

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ


«25» 2018 г. «Сфера» 2018

УТВЕРЖДАЮ

**ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
/Н.Н.БОЛДЫРЕВА/

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»**

УП 02.01 Учебная практика

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

г. Советский

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
УП 02.01 Учебная практика

Рабочая программа учебной/ производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) / среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Ратникова Лариса Михайловна, преподаватель

Рассмотрена
на заседании ЦМК
« 22 » 06 2018 г.
протокол № 4

Председатель Наф. / Горлова Т.В.

Рекомендована
учебно- методическим советом
Протокол № 4
от « 25 » 06 2018 г.

Председатель Г / Горячева М.С.

Проверена
зам. директора по М
« 22 » 06

Метод. кабинет

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1.	Общая характеристика программы учебной практики	4
2.	Структура и содержание учебной практики	12
3.	Условия реализации программы учебной практики	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (вида профессиональной деятельности)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01 «Учебная практика»

Рабочая программа учебной практики (далее – УП) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69) по формированию практического опыта, профессиональных компетенций у обучающихся.

Программа разработана на основании рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» », (утвержден приказом № 122 от 28 мая 2020 года.)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы ССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации

	активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи
--	--

	ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	--

Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена в форме

дифференцированного зачета на 2 курсе в 4 семестре.

Допускается реализация части рабочей программы с применением дистанционного обучения с использованием электронного ресурса (СДО ПРОФ)

Количество часов на освоение программы учебной практики: всего 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является овладение обучающимися практическим опытом, видом профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Практический опыт	Наименование результата обучения
ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	ведет бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
выполнение контрольных процедур и их документировании;	выполняет контрольные процедуры и их документирование;
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	подготавливает оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	74	4	70						
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	78	10	68						
	УП.02.01 УП.02.02 учебная практика	108						108		
	ПП.02.01 ПП.02.02 производственная практика	36							36	
	ПМ 02.ЭК. Квалификационный экзамен	36								36
	Всего:	332	14	138				108	36	36

2. 2. Тематический план УП 02.01 «Учебная практика»

<i>№ УП</i>	<i>Тема программы</i>	<i>Количество часов всего</i>
	<i>Зкурс</i>	
	<i>5 семестр</i>	
	<i>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</i>	108
	<i>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	
1	Учет финансовых вложений в ПО 1С Бухгалтерия.	6
2	Учет НМА в ПО 1С Бухгалтерия	6
3	Учет материально-производственных запасов в ПО 1С Бухгалтерия	6
4	Учет поступления материально-производственных запасов в ПО 1С Бухгалтерия	6
5	Учет списания материально-производственных запасов в ПО 1С Бухгалтерия.	6
6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в ПО 1С Бухгалтерия	6
7	Реализация готовой продукции в ПО 1С Бухгалтерия.	6
8	Учет Дт и Кт задолженность в ПО 1С Бухгалтерия	6
9	Учет подотчетных сумм в ПО 1С Бухгалтерия.	6
10	Учет возврата подотчётных сумм в ПО 1С Бухгалтерия.	6
11	Учет заработной платы в ПО 1С Бухгалтерия	6
12	Выплата заработной платы в ПО 1С Бухгалтерия.	6
13	Учет финансовых вложений при инвентаризации в 1С Бухгалтерия.	6
14	Инвентаризация учета МПЗ в ПО 1С Бухгалтерия.	6
15	Инвентаризация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости в 1С Бухгалтерия.	6
16	Учет готовой продукции в ПО 1С Бухгалтерия.	6
17	Учет Дт и Кт задолженности в ПО 1С Бухгалтерия.	6
18	План счетов бухгалтерского учета в ПО 1С Бухгалтерия	6

2.3.Содержание, разделов тем программы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	УП 02.01 Учебная практика	108	
	Содержание		
	Раздел№1 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации		3
	Тема № 1. Учет финансовых вложений в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучение нормативной документации , учетной политики, положений, приказов по источникам формирования активов организации		
	Тема № 2. Учет нематериальных активов в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучение нормативной документации , учетной политики, положений, приказов по формированию НМА организации. Рассмотреть ситуации и журнал хозяйственных операций.		
	Тема №3. Учет материально-производственных запасов в ПО 1С Бухгалтерия	6	
	<i>Виды работ:</i> Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Рассмотреть способы калькулирования и бухгалтерские регистры по формированию себестоимости.		
	Раздел№2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.		3
	Тема № 4. Учет поступления материально-производственных запасов в ПО 1С Бухгалтерия	6	
	Ознакомиться с первоначальными остатками на начало текущего года по бухгалтерским счетам, необходимыми для проведения инвентаризации в ПО .		
	Тема № 5.Учет списания материально-производственных запасов в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Ознакомиться со схемой документооборота при проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Оформление и отражение в учете		
	Тема №6.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в ПО 1С Бухгалтерия	6	
	<i>Виды работ:</i> Определить цели и периодичность проведения инвентаризации учета затрат,		

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ознакомиться с журналом хозяйственных операций, с заключительными проводками по списанию результатов		
	Тема №7. Реализация готовой продукции в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Ознакомиться с формами документов которые служат основание для начисления, заполнить самостоятельно регистры бухгалтерского учета, изучить автоматизированное начисление ..		
	Тема № 8. Учет Дт и Кт задолженность в ПО 1С Бухгалтерия	6	
	<i>Виды работ:</i> Ознакомиться с формами документов которые служат основание для начисления Дт и Кт задолженности, заполнить самостоятельно регистры бухгалтерского учета, изучить автоматизированное начисление ..		
	Тема № 9. Учет подотчетных сумм в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучить формы бухгалтерского учета , заполнить по заданию форму авансового отчета.		
	Тема № 10. Учет возврата подотчётных сумм в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Ознакомиться с возможностями программы по возврату подотчетных сумм , решить ситуационные задачи.		
	Тема №11. Учет заработной платы в ПО 1С Бухгалтерия	6	
	<i>Виды работ:</i> Научиться использовать формы и заполнять их по данным , расшифровывать.		
	Тема № 12. Выплата заработной платы в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучить документальное оформление, требования к ним, замечания по результатам ревизий, и возможности исправлений.		
	Тема № 13.Учет финансовых вложений при инвентаризации в1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучить документооборот при проведении инвентаризации финансовых вложений.		
	Тема №14. Инвентаризация учета МПЗ в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучить документооборот при проведении инвентаризации материально-производственных затрат.		
	Тема № 15. Инвентаризация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости в 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучить документы и порядок проведения при проведении инвентаризации учета затрат и калькулирования.		
	Тема № 16.Учет готовой продукции в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучить хозяйственные операции и документооборот при проведении инвентаризации готовой продукции.		
	Тема № 17. Учет Дт и Кт задолженности в ПО 1С Бухгалтерия.	6	
	<i>Виды работ:</i> Изучить хозяйственные операции и документооборот при проведении		

	инвентаризации Дт и Кт задолженности.		
	Тема № 18. План счетов бухгалтерского учета в ПО 1С Бухгалтерия		
	<i>Виды работ:</i> : Изучить рабочий план счетов в организации и возможность внесения изменений.		
Всего часов		108	

* указывается количество часов , отведенных на изучение темы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к учебной практике по специальности ССЗ в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является успешное освоение теоретического материала междисциплинарного курса профессионального модуля МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнение контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	ведет бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполняет контрольные процедуры и их документирование; подготавливает оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике</i> дифференцированный зачёт